

Số: /KH-UBND

Sa Đéc, ngày tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH

**Tuyển dụng viên chức vào công tác tại các Trường Mầm non,
Trường Tiểu học và Trường Trung học cơ sở thuộc Ủy ban nhân dân
thành phố Sa Đéc, năm học 2022-2023**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14/6/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/3/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ quy định về danh mục khung vị trí việc làm và số người làm việc trong cơ sở giáo dục Mầm non công lập;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ;

Căn cứ Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn về danh mục khung vị trí việc làm và số người làm việc trong cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 27/2017/TT-BGDĐT ngày 08/11/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tiêu chuẩn, nhiệm vụ, quyền hạn và cử giáo viên làm Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 08/2019/TT-BGDĐT ngày 02/5/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương nhân viên thiết bị, thí nghiệm trong các trường trung học và trường chuyên biệt công lập;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ;

Căn cứ Thông tư số 02/2022/TT-BVHTTDL-BNV ngày 01/7/2022 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên viên ngành thư viện;

Căn cứ Quyết định số 16/2019/QĐ-UBND ngày 15/8/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp ban hành Quy định phân cấp, phân công về quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, các hội trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;

Căn cứ Quyết định số 1966/QĐ-UBND-HC ngày 28/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc giao số người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập, các hội có tính chất đặc thù và hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của tỉnh Đồng Tháp năm 2022;

Căn cứ nhu cầu tuyển dụng của các đơn vị trực thuộc năm học 2022-2023. Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Sa Đéc xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức (giáo viên, nhân viên) vào công tác tại các Trường Mầm non (MN), Trường Tiểu học (TH), Trường Trung học cơ sở (THCS) thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Đéc năm 2022 - 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng viên chức (giáo viên, nhân viên) năm học 2022 - 2023 nhằm chọn lựa người có đủ tiêu chuẩn, phẩm chất và năng lực để bổ sung viên chức là giáo viên, nhân viên vào công tác tại các trường Mầm non, trường Tiểu học,

trường THCS góp phần xây dựng đội ngũ viên chức ngành giáo dục đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ giáo dục và đào tạo.

2. Yêu cầu

a) Đảm bảo quy trình tuyển dụng đúng theo quy định của pháp luật, tạo được sự đồng thuận cao trong xã hội.

b) Đảm bảo giữ được sự ổn định, phát triển về quy mô, chất lượng đội ngũ giáo viên, nhân viên các đơn vị thuộc UBND thành phố Sa Đéc.

II. CĂN CỨ VÀ NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG

1. Căn cứ tuyển dụng

Căn cứ nhu cầu giáo viên tại các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND thành phố Sa Đéc, chỉ tiêu số lượng người làm việc được tỉnh giao, định mức nhân viên, số giáo viên trên lớp theo các văn bản quy định của Trung ương và yêu cầu, nhiệm vụ của từng vị trí việc làm để tuyển dụng viên chức là giáo viên, nhân viên vào công tác tại các đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục.

2. Nguyên tắc tuyển dụng

a) Đảm bảo nguyên tắc công khai, công bằng, khách quan, dân chủ, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật.

b) Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm; ưu tiên tuyển người có tài năng và thực hiện các chính sách ưu tiên khác theo quy định của Đảng và Nhà nước.

c) Tổ chức tuyển dụng phải thông qua Hội đồng tuyển dụng.

III. NỘI DUNG

1. Số lượng người làm việc

a) Tổng số người làm việc được giao: 1083 người

b) Đã sử dụng: 987 người

c) Chưa sử dụng: 96 người

2. Chỉ tiêu tuyển dụng

Chỉ tiêu cần tuyển: 64 viên chức, bao gồm các vị trí:

a) Các vị trí việc làm tại trường THCS: Vị trí việc làm Giáo viên THCS hạng III, mã số V.07.04.32: 11 viên chức, (05 giáo viên Ngữ văn; 01 giáo viên Sinh; 02 giáo viên Địa lí; 01 giáo viên Công nghệ; 01 giáo viên Giáo dục công dân; 01 giáo viên Kỹ thuật nông nghiệp).

b) Các vị trí việc làm tại trường Tiểu học: Vị trí việc làm Giáo viên Tiểu học hạng III, mã số V.07.03.29: 24 viên chức, (16 giáo viên Tiểu học, 02 giáo viên Mỹ thuật, 03 Tin học, 03 giáo viên Tổng phụ trách đội).

c) Các vị trí việc làm tại trường Mầm non: Vị trí việc làm Giáo viên Mầm non hạng III, mã số V.07.02.26: 15 viên chức, (15 giáo viên Mầm non)

d) Vị trí nhân viên thư viện: Thư viện viên hạng IV, mã số: V.10.02.07: (05 nhân viên)

đ) Vị trí nhân viên kế toán: Kế toán viên trung cấp Mã số: 06.032: (04 nhân viên).

e) Vị trí nhân viên Y tế: Y sĩ (hạng IV), Mã số: V.08.03.07: (04 nhân viên).

f) Vị trí nhân viên thiết bị: Mã số: V.07.07.20: (01 nhân viên).

3. Tiêu chuẩn, điều kiện người đăng ký dự tuyển

a) Các tiêu chuẩn, điều kiện chung: Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển.
- Có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ đảm bảo theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

b) Các tiêu chuẩn, điều kiện riêng:

*** Đối với vị trí Giáo viên THCS hạng III, mã số V.07.04.32:**

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở.

Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở hạng III (đối với giáo viên trung học cơ sở mới được tuyển dụng vào giáo viên trung học cơ sở hạng III thì phải có chứng chỉ trong thời gian 36 tháng kể từ ngày được tuyển dụng).

*** Đối với vị trí Giáo viên Tiểu học hạng III, mã số V.07.03.29:**

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học.

Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học hạng III (đối với giáo viên tiểu học mới được tuyển dụng vào giáo viên tiểu học hạng III thì phải có chứng chỉ trong thời gian 36 tháng kể từ ngày được tuyển dụng).

*** Đối với vị trí Giáo viên Tiểu học hạng III, mã số V.07.03.29 làm Tổng phụ trách Đội:**

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học.

Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học hạng III (đối với giáo viên tiểu học mới được tuyển dụng vào giáo viên tiểu học hạng III thì phải có chứng chỉ trong thời gian 36 tháng kể từ ngày được tuyển dụng).

- Đã được đào tạo nghiệp vụ công tác Đội cùng chuyên ngành giảng dạy hoặc bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác Đội.

- Có năng lực phối hợp với các tổ chức trong và ngoài nhà trường để tổ chức các hoạt động Đội và phong trào thiếu nhi.

*** Đối với vị trí Giáo viên Mầm non hạng III, mã số V.07.02.26:**

- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng III (đối với giáo viên mầm non mới được tuyển dụng vào giáo viên mầm non hạng III thì phải có chứng chỉ trong thời gian 36 tháng kể từ ngày được tuyển dụng).

*** Đối với vị trí Nhân viên Thư viện Hạng IV, mã số: V.10.02.07**

- Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ

bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thư viện.

*** Đối với vị trí Nhân viên Kế toán Hạng IV, mã số 06.032**

- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính;

- Có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch kế toán viên trung cấp;

- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ bồi dưỡng tiếng dân tộc do cơ sở đào tạo, bồi dưỡng có thẩm quyền cấp đối với công chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số;

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.

*** Đối với vị trí Nhân viên Y sĩ Hạng IV, mã số: V.08.03.07**

- Tốt nghiệp y sĩ trình độ trung cấp;

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với vị trí việc làm có yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

*** Đối với vị trí Nhân viên thiết bị, mã số: V.07.07.20**

- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường trung học) trở lên;

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành

khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ bồi dưỡng tiếng dân tộc đối với những địa phương yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp nhân viên thiết bị, thí nghiệm.

4. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

5. Hình thức, nội dung tuyển dụng

Tuyển dụng với hình thức xét tuyển được thực hiện theo 2 vòng như sau:

Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Phỏng vấn.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

d) Thang điểm: 100 điểm.

đ) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi thực hành vòng 2.

6. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt

nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

IV. TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

1. Hồ sơ đăng ký xét tuyển

a) Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu kèm theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP).

b) Bản photo không chứng thực các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Riêng đối với các văn bằng, chứng chỉ do nước ngoài cấp thì phải dịch sang Tiếng Việt có công chứng.

c) Bản photo không chứng thực giấy chứng nhận của cơ quan có thẩm quyền thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có).

d) 02 (một) ảnh cỡ 3x4.

đ) 03 phong bì thư (có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại của người đăng ký dự tuyển).

2. Thời gian nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

a) 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân thành phố Sa Đéc, Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Sa Đéc và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân Thành phố, Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Sa Đéc.

b) Dự kiến thời gian bắt đầu nhận hồ sơ: Kể từ ngày 25/8/2022.

3. Thời gian, địa điểm thi

a) Thời gian: Dự kiến vào tháng 10 năm 2022

b) Địa điểm: Sẽ thông báo sau

4. Xác định người trúng tuyển

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi thực hành tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm thi thực hành (phỏng vấn) tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định tại khoản 6 Mục III Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm (tính theo từng môn dạy). Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tổng số điểm (phỏng vấn) thực hành tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi thực hành vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

5. Hồ sơ sau khi trúng tuyển:

a) Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến đến Phòng Nội vụ Thành phố Sa Đéc để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

6. Tổ chức tuyển dụng, phân công

- Sau khi có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng và người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định, người trúng tuyển được nhận quyết định tuyển dụng, phân công (thời gian nhận quyết định theo thông báo của UBND thành phố Sa Đéc), đến trình diện tại đơn vị trúng tuyển để ký hợp đồng làm việc và nhận việc theo quy định tại Khoản 1, Khoản 2 Điều 18 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

- Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng thì người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập đề nghị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức huỷ bỏ quyết định tuyển dụng.

7. Lệ phí tuyển dụng

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Cụ thể như sau: tạm thu 500.000 đồng/hồ sơ.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố

- Là cơ quan Thường trực của Hội đồng tuyển dụng và tham mưu cho Hội đồng tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển dụng.

- Tham mưu chỉ tiêu tiếp nhận, đảm bảo số lượng theo quy định và biên chế được giao tại các đơn vị trường học.

- Phối hợp Phòng Tài chính - Kế hoạch lập dự trù kinh phí tổ chức và thực hiện Kế hoạch.

- Thông báo tuyển dụng đảm bảo các nội dung theo quy định.

- Thu nhận, kiểm tra, thẩm định hồ sơ đăng ký dự tuyển và chuẩn bị các điều kiện phục vụ kỳ xét tuyển.

- Niêm yết công khai tại trụ sở và đăng Website của Phòng Giáo dục và Đào tạo những nội dung có liên quan đến công tác tuyển dụng viên chức.

2. Phòng Nội vụ Thành phố

- Tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố thành lập Hội đồng tuyển dụng, các Ban giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng.

- Hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp hợp đồng làm việc đối với những thí sinh trúng tuyển theo quy định.

3. Văn phòng HĐND&UBND Thành phố

Đăng tải các nội dung có liên quan đến công tác tuyển dụng viên chức theo quy định trên Trang thông tin điện tử của Thành phố.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch Thành phố

Hướng dẫn thu, chi, nộp và quyết toán lệ phí theo quy định. Đồng thời, tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố cân đối ngân sách tổ chức xét tuyển trong trường hợp khoản thu phí không đáp ứng công tác tổ chức xét tuyển viên chức.

5. Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh Thành phố

Thường xuyên thông báo các thông tin có liên quan đến công tác tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục trong toàn Thành phố, nhằm đảm bảo tính công khai, minh mạch trong công tác tuyển dụng.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức vào công tác tại các trường Mầm non, trường Tiểu học, trường Trung học cơ sở năm học 2022 - 2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Sa Đéc./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Đồng Tháp;
- Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Tháp;
- Báo Đồng Tháp
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND Thành phố;
- CT, PCT UBND Thành phố;
- Lãnh đạo VPUBND Thành phố;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch Thành phố;
- Phòng Nội vụ Thành phố;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố;
- Trung tâm VT-TT&TT Thành phố;
- Trang Thông tin điện tử Thành phố;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Hon