

Số : 44 /KH-PGD&ĐT

Sa Đéc, ngày 24 tháng 02 năm 2019

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2019

Căn cứ công văn số 154/SGDDT-TTr ngày 06/08/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Tháp về việc tăng cường thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm về phòng chống tham nhũng từ năm 2018;

Thực hiện Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 19/02/2018 của UBND thành phố Sa Đéc về việc thực hiện Kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2019, Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục quán triệt, tổ chức thực hiện có hiệu quả các quy định pháp luật, các văn bản về phòng, chống tham nhũng do Trung ương, UBND tỉnh Đồng Tháp, UBND thành phố Sa Đéc và Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Nâng cao vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của Chi ủy và Ban Lãnh đạo Phòng GD&ĐT, Ban giám hiệu các trường trong công tác phòng, chống tham nhũng; nhất là vai trò và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- Phát hiện, ngăn ngừa và xử lý kịp thời các biểu hiện tham nhũng trong phạm vi trách nhiệm được giao theo phân cấp quản lý.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo vừa có phẩm chất, vừa có năng lực và trình độ chuyên môn đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN phải gắn liền với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII) về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

- Các giải pháp, phần việc thực hiện phòng, chống tham nhũng phải mang tính đồng bộ, thiết thực và có tác dụng ngăn chặn các hành vi tham nhũng. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo đầy đủ, kịp thời đúng quy định.

- Khi phát hiện tham nhũng, người đứng đầu cơ quan, đơn vị phải xử lý nghiêm minh các hành vi tham nhũng.

II. NỘI DUNG

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Trưởng Phòng GDĐT , Hiệu trưởng các trường trực thuộc có trách nhiệm chủ động thực hiện những công việc sau đây :

+ Tự kiểm tra việc chấp hành pháp luật, nhiệm vụ được giao; kịp thời phát hiện, ngăn ngừa và xử lý hành vi tham nhũng theo quy định pháp luật theo phân cấp quản lý.

+ Tăng cường sự chỉ đạo, đôn đốc thực hiện công tác PCTN; xây dựng kế hoạch công tác PCTN của đơn vị theo chỉ đạo của UBND Tỉnh và UBND thành phố, Sở GDĐT; xác định rõ nội dung, nhiệm vụ, giải pháp và thời gian thực hiện.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN

a. Nội dung

- Tập trung tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về PCTN, gắn với thực hiện Nghị quyết Trung ương 5 (khóa XI) của Ban Chấp hành Trung ương Đảng tiếp tục thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ ba Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác PCTN, lãng phí.

- Thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các cấp học trong công tác phòng, chống tham nhũng. Công tác kiểm tra và xử lý hành vi tham nhũng.

b. Hình thức

Việc tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về PCTN được thực hiện bằng các hình thức sau đây:

- Triển khai trực tiếp: lồng ghép vào các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Phòng GDĐT và các trường trực thuộc.

- Triển khai gián tiếp: niêm yết trên bảng thông tin, website của Phòng GDĐT và các trường trực thuộc, gửi qua email cá nhân trong đó yêu cầu cán bộ công chức, viên chức nghiên cứu thực hiện tốt các văn bản pháp luật hiện hành.

3. Tiếp tục thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống tham nhũng

3.1. Công khai, minh bạch hoạt động của cơ quan, đơn vị theo quy định mới của Đảng, Nhà nước về PCTN và các thủ tục hành chính có liên quan đến tổ chức, công dân

a. Công khai, minh bạch hoạt động của cơ quan, đơn vị theo quy định mới của Đảng, Nhà nước về PCTN và các thủ tục hành chính có liên quan đến tổ chức công dân. Cụ thể là:

- Công khai, minh bạch các thủ tục hành chính, thời hạn giải quyết đối với từng loại công việc và công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng để người dân, doanh nghiệp, các tổ chức xã hội tiếp cận thông tin, thực hiện, giám sát.

- Công khai công tác tổ chức, cán bộ; việc quản lý và sử dụng tài chính, tài sản công; xây dựng và sửa chữa cơ sở vật chất, các chế độ chính sách của Nhà nước dành cho học sinh, cán bộ, công chức, viên chức, bình xét thi đua-khen thưởng, kê khai minh bạch tài sản thu nhập, kết quả hoạt động thanh tra, kiểm tra và giải quyết các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Niêm yết công khai quy tắc quy định các chuẩn mực xử sự của cán bộ, công chức, viên chức.

b. Tổ chức đối thoại giữa Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng các trường trực thuộc với cha mẹ học sinh, tổ chức và công dân về công tác giáo dục và đào tạo của địa phương

- Tham gia “**Diễn đàn: Chính quyền thành phố Sa Đéc đối thoại với nhân dân**” trên sóng phát thanh của Đài Truyền thanh thành phố Sa Đéc đối với các chuyên đề liên quan đến giáo dục và đào tạo.

- Từng trường tổ chức định kỳ việc đối thoại trực tiếp với cha mẹ học sinh về các hoạt động của nhà trường.

c. Thực hiện trách nhiệm giải trình của cơ quan nhà nước trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

3.2. Thực hiện đầy đủ, đúng quy định pháp luật về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và đề án tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính đến năm 2020 của tỉnh

a. Thực hiện tốt các chỉ số **đánh giá** cải cách hành chính, kế hoạch cải cách hành chính năm 2019 của UBND thành phố Sa Đéc; mức độ hài lòng của người dân đối với lĩnh vực giáo dục và đào tạo ở địa phương.

b. Giải quyết các thủ tục hành chính trong ngành giáo dục và đào tạo đúng theo quy định của pháp luật, đúng thời hạn và không gây phiền hà cho các tổ chức, công dân.

c. Đẩy mạnh ứng dụng dịch vụ công trực tuyến vào việc giải quyết các thủ tục hành chính của ngành giáo dục và đào tạo theo quy định của UBND tỉnh Đồng Tháp.

d. Tiếp tục kiểm tra, rà soát việc ban hành các văn bản của Phòng GDĐT và các trường trực thuộc:

- Đối với các văn bản sắp ban hành: rà soát lại nội dung đã soạn thảo trước khi ký vào văn bản nhằm tránh tạo ra kẽ hở cho hành vi tham nhũng, lãng phí.

- Đối với các văn bản đã ban hành: tiếp tục kiểm tra và rà soát các văn bản đề nghị sửa đổi, bổ sung kịp thời các quy định còn chồng chéo, không phù hợp với tình hình hiện nay.

3.3. Tăng cường công tác nêu gương của cán bộ, công chức, viên chức, người đứng đầu cơ quan, đơn vị

Thực hiện nghiêm túc đúng quy định về trách nhiệm nêu gương cán bộ, công chức. Người giữ chức vụ càng cao càng phải gương mẫu hơn cấp dưới, đảng viên phải gương mẫu hơn quần chúng trong thực hiện quy định của Đảng và pháp luật Nhà nước.

3.4. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác giám sát, thanh tra, kiểm tra; giải quyết khiếu nại, tố cáo; xử lý các biểu hiện hoặc có hành vi tham nhũng

a. Phát huy vai trò của các tổ chức, đoàn thể trong và ngoài đơn vị, các cơ quan thông tin đại chúng và Nhân dân trong việc thực hiện vai trò phản biện, giám sát, phát hiện, tố giác hành vi tham nhũng của cán bộ, công chức,

viên chức và cơ quan, tổ chức, đơn vị có dấu hiệu tham nhũng:

- Tổ chức việc nhận xét, đánh giá nội dung thực hiện phòng, chống tham nhũng, lãng phí tại đơn vị thông qua các buổi họp lệ cơ quan, sinh hoạt đảng định kỳ.

- Các ý kiến phản biện, tố giác về hành vi tham nhũng dù đúng hay sai đều phải được cơ quan, đơn vị lắng nghe, tiếp thu trên tinh thần khách quan và công tâm.

b. Tổ chức kiểm tra hằng năm về công tác phòng, chống tham nhũng theo kế hoạch thanh tra, kiểm tra của Phòng GDĐT và kế hoạch kiểm tra nội bộ của các trường trực thuộc.

c. Thực hiện nghiêm túc các kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý sau thanh tra, kiểm tra kèm theo báo cáo kết quả khắc phục các kiến nghị, quyết định xử lý.

d. Nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tại cơ quan, đơn vị; nhất là những đơn, thư có liên quan đến tham nhũng.

e. Xử lý các biểu hiện hoặc có hành vi tham nhũng

- Chủ động phòng ngừa tham nhũng khi phát hiện các biểu hiện có dấu hiệu tham nhũng.

- Phối hợp tốt với các tổ chức và đoàn thể khi phát hiện, xử lý các tố giác hành vi tham nhũng của cán bộ, công chức, viên chức và cơ quan, đơn vị có dấu hiệu tham nhũng.

- Xử lý nghiêm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị khi không thực hiện đầy đủ chức trách, nhiệm vụ trong công tác PCTN hoặc thiếu trách nhiệm để xảy ra tham nhũng.

3.5. Đề xuất khen thưởng về thực hiện phòng, chống tham nhũng

- Phòng GDĐT, Hiệu trưởng các trường trực thuộc căn cứ vào quy định tài chính hiện hành và điều kiện tài chính của đơn vị mà có hình thức biểu dương, khen thưởng phù hợp **đối với** các tổ chức, cá nhân thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng tại đơn vị.

- Đề nghị khen thưởng các cá nhân có thành tích xuất sắc trong **thực hiện** phòng, chống tham nhũng theo văn bản hướng dẫn của cấp trên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng và triển khai Kế hoạch thực hiện phòng, chống tham nhũng năm 2019 của ngành GDĐT đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc Phòng GD&ĐT; các trường mầm non, tiểu học và THCS trên địa bàn thành phố Sa Đéc. Giao cho Chuyên viên phụ trách công tác kiểm tra chịu trách nhiệm phối hợp theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện văn bản trên, báo cáo định kỳ về Thanh tra thành phố Sa Đéc.

2. Các trường mầm non, Tiểu học và THCS

- Mỗi đơn vị phải có góc niêm yết thông tin chung, trong đó có thông tin về kế hoạch, báo cáo định kỳ, kết quả xử lý về PCTN của đơn vị.

- Hiệu trưởng căn cứ Kế hoạch của Phòng GD&ĐT để xây dựng và công bố Kế hoạch thực hiện phòng, chống tham nhũng của đơn vị cho cán bộ, viên chức **thực hiện và giám sát việc thực hiện**. Tổ chức thực hiện Kế hoạch phòng,

chống tham nhũng của đơn vị, báo cáo công tác PCTN về Phòng GDĐT theo quy định như sau:

a. Báo cáo định kỳ:

- Phòng GD&ĐT báo cáo định kỳ về UBND thành phố Sa Đéc (thông qua Thanh tra thành phố) hằng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng và cuối năm.

- Các trường mầm non, tiểu học và THCS báo cáo công tác PCTN định kỳ về Phòng GD&ĐT kỳ mỗi năm 2 lần (Học kỳ 1 và cả năm học) bằng văn bản và qua địa chỉ email:

b. Báo cáo đột xuất (nếu có):

- Khi có sự việc bất thường liên quan đến hành vi tham nhũng tại đơn vị, cần tham mưu và xin ý kiến chỉ đạo của cấp trên về cách xử lý sự việc.

- Đối với văn bản yêu cầu của cơ quan cấp trên, Phòng GDĐT và các đơn vị trực thuộc căn cứ theo văn bản nhận được để thực hiện việc báo cáo.

Phòng GDĐT đề nghị cán bộ, công chức thuộc Phòng GDĐT; Hiệu trưởng các trường trực thuộc tổ chức thực hiện kế hoạch này. Nếu có khó khăn, vướng mắc thì báo cáo kịp thời về Phòng GDĐT (qua Chuyên viên phụ trách công tác kiểm tra) để được hướng dẫn và thực hiện thống nhất ./.

TRƯỞNG PHÒNG

Nơi nhận:

- UBND thành phố Sa Đéc (báo cáo);
- Thanh tra thành phố Sa Đéc (báo cáo);
- Trưởng Phòng, các Phó Trưởng Phòng (chỉ đạo);
- Các trường MN, tiểu học, THCS (thực hiện);
- Chi ủy Phòng Giáo dục và Đào tạo (báo cáo);
- Lưu HC-KTr.

DANH MỤC CÁC VĂN BẢN HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG

1. Trung ương

a. Trung ương Đảng

- Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị khóa XI về việc tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản.

- Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2015 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

- Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị khóa XI về việc tăng cường công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng.

- Kết luận số 10-KL/TW ngày 16/12/2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 khóa X.

b. Chính phủ

- Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Nghị định số 107/2006/NĐ-CP ngày 22/9/2006 của Chính phủ về việc Quy định xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý phụ trách.

- Chỉ thị số 20/2007/CT-TTg ngày 24/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc trả lương qua tài khoản cho các đối tượng hưởng lương từ ngân sách nhà nước.

- Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ về việc

- Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Chương trình cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 của Chính phủ.

- Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020.

- Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 13/6/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ.

- Nghị quyết số 49/NQ-CP ngày 13/6/2017 về sửa đổi, bổ sung một số điều có liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại một số Nghị quyết của Chính phủ.

- Chương trình cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 của Chính phủ.

- Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập.

- Nghị định số 90/2013/NĐ-CP ngày 08/8/2013 của Chính phủ về việc

- Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP của Chính phủ.

- Nghị định số 211/2013/NĐ-CP ngày 19/12/2013 của Chính phủ về việc sửa đổi bổ sung một số Điều của Nghị định 107/2006/NĐ-CP ngày 22/9/2006 của Chính

phủ Quy định xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý phụ trách.

- Chỉ thị số 12/CT-TTg ngày 28/4/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng.

c. Thanh tra Chính phủ

- Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập.

- Nghị định số 90/2013/NĐ-CP của Chính phủ Quy định trách nhiệm giải trình của cơ quan nước trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

- Thông tư số 02/2014/TT-TTCP ngày 29/4/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 90/2013/NĐ-CP của Chính phủ Quy định trách nhiệm giải trình của cơ quan nước trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

2. Tỉnh Đồng Tháp

a. Tỉnh ủy

- Chương trình hành động số 26-CTr/TU ngày 12/12/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện công tác nội chính và PCTN đến năm 2020.

b. UBND Tỉnh

- Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2011-2020, giai đoạn 2016- 2020.

- Kế hoạch số 144/KH-UBND ngày 16/5/2017 của UBND Tỉnh về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

- Công văn số 205/UBND-NC ngày 08/7/2014 của UBND Tỉnh về việc tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác

- Đề án tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính đến năm 2020 của tỉnh Đồng Tháp.

- Kế hoạch số 113/KH-UBND ngày 20/6/2016 của UBND Tỉnh về việc tăng cường công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng.

- Kế hoạch số 163/KH-UBND ngày 12/6/2017 của UBND Tỉnh về việc triển khai thực hiện phát triển thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp giai đoạn 2017-2020.

3. Thành phố Sa Đéc

a. Thành ủy

- Công văn 410-CV/TU ngày 28/3/2014 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản.

- Kế hoạch 44-KH/TU, ngày 12/5/2017 của Thành ủy về việc thực hiện Kết luận số 10-KL/TW của bộ Chính trị (khóa XII) về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 (khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

b. UBND thành phố

- Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2011-2020, giai đoạn 2016- 2020.

- Công văn số 160/UBND-NC ngày 01/7/2016 của UBND thành phố về việc tăng cường công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng và công

văn số 216/UBND-NC ngày 07/9/2016 của UBND thành phố về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 113/KH-UBND ngày 20/6/2016 của UBND Tỉnh.

- Công văn số 271/UBND-NC ngày 10/11/2016 của UBND thành phố về việc không uống rượu, bia trong giờ hành chính và buổi trưa các ngày làm việc.

- Quyết định 04/QĐ-UBND-HC ngày 28/11/2016 của UBND thành phố Sa Đéc về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Sa Đéc.

- Quyết định 316/QĐ-UBND-HC ngày 30/12/2016 của UBND thành phố Sa Đéc về việc ban hành Quy chế văn hóa công sở tại cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố Sa Đéc.

- Kế hoạch số 156/KH-UBND ngày 21/4/2017 của UBND thành phố về việc ban hành kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính thành phố Sa Đéc giai đoạn 2016-2020.

- Kế hoạch 99/KH-UBND, ngày 06/6/2017 của UBND thành phố về việc thực hiện Kế hoạch số 144/KH-UBND ngày 16/5/2017 của UBND Tỉnh về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

- Công văn số 432/UBND-HC ngày 17/8/2017 của UBND thành phố Sa Đéc về việc tiếp tục thực hiện nghiêm quy định về giờ làm việc hành chính.

- Quyết định 524/QĐ-UBND-HC ngày 10/12/2018 của UBND thành phố Sa Đéc về việc phê duyệt và công bố Chỉ số đánh giá cải cách hành chính năm 2018 đối với các phòng chuyên môn và UBND các xã, phường.

- Kế hoạch 23/KH-UBND, ngày 19/2/2019 của UBND thành phố về việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2019.