

UBND TỈNH ĐỒNG THÁP
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-QLCL

Đồng Tháp, ngày tháng 4 năm 2024

V/v hướng dẫn thực hiện tổ chức Kỳ thi
tốt nghiệp THPT năm 2024

Kính gửi:

- Trưởng phòng các phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Hiệu trưởng các trường THPT;
- Giám đốc các trung tâm GDTX;
- Hiệu trưởng Trường Phổ thông Năng khiếu, Huấn luyện và Thi đấu thể thao.

Thực hiện Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) được ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12/3/2021, Thông tư số 06/2023/TT-BGDĐT ngày 24/03/2023 và Thông tư số 02/2024/TT-BGDĐT ngày 06/3/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là Quy chế thi); Công văn số 1277/BGDĐT-QLCL ngày 22 tháng 3 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 (gọi tắt là Kỳ thi);

Sở GDĐT hướng dẫn thực hiện tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 đến các đơn vị như sau:

Các đơn vị thực hiện theo Quy chế thi và Công văn số 1277/BGDĐT-QLCL ngày 22 tháng 3 năm 2024 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024. Để đảm bảo thực hiện tốt công tác tổ chức Kỳ thi, các đơn vị cần chú ý thực hiện tốt một số nội dung sau:

I. Những vấn đề chung

Các đơn vị trường THPT; trường THCS-THPT; Trường Phổ thông Năng khiếu, Huấn luyện và Thi đấu thể thao; trung tâm giáo dục thường xuyên (GDTX) sau đây được gọi chung là trường phổ thông.

1. Tổ chức Hội đồng thi

Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 tại tỉnh Đồng Tháp sẽ được tổ chức thành 01 Hội đồng thi; Hội đồng thi do Sở GDĐT chủ trì, dành cho tất cả các thí sinh đăng ký dự thi tại tỉnh Đồng Tháp.

2. Bài thi và hình thức thi

2.1. Bài thi

Tổ chức thi 05 (năm) bài thi, gồm: 03 (ba) bài thi độc lập là **Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ** (*Tiếng Anh, Tiếng Nga, Tiếng Pháp, Tiếng Trung Quốc, Tiếng Đức, Tiếng Nhật và Tiếng Hàn*); 01 (một) bài thi tổ hợp **Khoa học Tự nhiên** (*viết tắt là KHTN*) gồm các môn thi thành phần Vật lí, Hóa học, Sinh học; 01 (một) bài thi tổ hợp **Khoa học Xã hội** (*viết tắt là KHXX*) gồm các môn thi thành phần Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân đối với thí sinh học chương trình giáo dục phổ thông cấp THPT hoặc các môn thi thành phần Lịch sử, Địa lí đối với thí sinh học chương trình GDTX cấp THPT.”

2.2. Hình thức thi

- Các bài thi Toán, Ngoại ngữ và các bài thi tổ hợp: thi theo hình thức trắc nghiệm khách quan (*gọi tắt là bài thi trắc nghiệm*).

- Bài thi Ngữ văn: thi theo hình thức tự luận.

3. Lịch thi

Kỳ thi được tổ chức vào các ngày **26, 27, 28 và 29/6/2024**.

Ngày	Buổi	Bài thi/Môn thi thành phần của bài thi tổ hợp		Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài
26/6/2024	SÁNG	08 giờ 00: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi.				
	CHIỀU	14 giờ 00: Thí sinh làm thủ tục dự thi tại phòng thi, đính chính sai sót (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi.				
27/6/2024	SÁNG	Ngữ văn		120 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
	CHIỀU	Toán		90 phút	14 giờ 20	14 giờ 30
28/6/2024	SÁNG	Bài thi KHTN	Vật lí	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Hóa học	50 phút	08 giờ 30	08 giờ 35
			Sinh học	50 phút	09 giờ 30	09 giờ 35
		Bài thi KHXX	Lịch sử	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Địa lí	50 phút	08 giờ 30	08 giờ 35
			Giáo dục công dân	50 phút	09 giờ 30	09 giờ 35
	CHIỀU	Ngoại ngữ		60 phút	14 giờ 20	14 giờ 30
29/6/2024		Dự phòng				

II. Đăng ký dự thi (ĐKDT)

1. Đối tượng và điều kiện dự thi

1.1. Đối tượng dự thi

- a) Người đã học xong chương trình THPT hoặc chương trình GDTX cấp THPT (gọi chung là chương trình THPT) trong năm tổ chức Kỳ thi;
- b) Người đã học xong chương trình THPT nhưng chưa thi tốt nghiệp THPT hoặc đã thi nhưng chưa tốt nghiệp THPT ở những năm trước;
- c) Người đã có Bằng tốt nghiệp THPT, người đã có Bằng tốt nghiệp trung cấp dự thi để lấy kết quả làm cơ sở đăng ký xét tuyển sinh;
- d) Một số trường hợp đặc biệt khác do Bộ trưởng Bộ GDĐT quyết định.

Đối tượng dự thi ở điểm b, c gọi chung là thí sinh tự do.

1.2. Điều kiện dự thi

Những người có đủ các điều kiện như khoản 2 Điều 12 của Quy chế thi thì được ĐKDT, cụ thể:

a) Đối tượng quy định tại điểm a khoản 1.1 của công văn này phải bảo đảm được đánh giá ở lớp 12 đạt hạnh kiểm xếp loại từ trung bình trở lên và học lực không bị xếp loại kém; riêng đối với người học thuộc diện không phải xếp loại hạnh kiểm và người học theo hình thức tự học có hướng dẫn thuộc chương trình GDTX thì không yêu cầu xếp loại hạnh kiểm.

b) Đối tượng quy định tại điểm b khoản 1.1 của công văn này phải có Bằng tốt nghiệp THCS và phải bảo đảm được đánh giá ở lớp 12 đạt hạnh kiểm xếp loại từ trung bình trở lên và học lực không bị xếp loại kém; trường hợp không đủ điều kiện dự thi trong các năm trước do xếp loại học lực kém ở lớp 12, phải đăng ký và dự kỳ kiểm tra cuối năm học đối với một số môn học có điểm trung bình dưới 5,0 (năm) điểm (tại trường phổ thông nơi học lớp 12 hoặc trường phổ thông nơi ĐKDT), bảo đảm khi lấy điểm bài kiểm tra thay cho điểm trung bình môn học để tính lại điểm trung bình cả năm thì đủ điều kiện dự thi về xếp loại học lực theo quy định; trường hợp không đủ điều kiện dự thi trong các năm trước do bị xếp loại yếu về hạnh kiểm ở lớp 12, phải được UBND cấp xã nơi cư trú xác nhận việc chấp hành chính sách pháp luật và các quy định của địa phương để được trường phổ thông nơi học lớp 12 xác nhận đủ điều kiện dự thi về xếp loại hạnh kiểm theo quy định.

c) Đối tượng đã tốt nghiệp trung cấp quy định tại điểm c khoản 1.1 của công văn này phải bảo đảm đã học và thi đạt yêu cầu đủ khối lượng kiến thức văn hóa THPT theo quy định của Luật Giáo dục và các văn bản hướng dẫn hiện hành của Bộ GDĐT;

d) Các đối tượng dự thi phải ĐKDT và nộp đầy đủ các giấy tờ đúng thời hạn.

2. Tổ chức ĐKDT

2.1. Hình thức, địa điểm ĐKDT

- Thí sinh đang học lớp 12 năm học 2023 – 2024: Thực hiện ĐKDT **trực tuyến** trên Hệ thống Quản lý thi (QLT) và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT tại trường phổ thông nơi đang học lớp 12.

- Thí sinh tự do: Thực hiện ĐKDT và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT (nếu có) **trực tiếp** tại một trong các đơn vị được quy định tại **Phụ lục 1**.

2.2. Đăng ký bài thi

a) Để xét công nhận tốt nghiệp THPT

- **Thí sinh giáo dục THPT** thuộc đối tượng quy định tại điểm a, b khoản 1.1 công văn này phải dự thi **04 bài thi**, gồm 03 bài thi độc lập là **Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ** và **01 bài thi tổ hợp** do thí sinh tự chọn;

- **Thí sinh GDTX** thuộc đối tượng quy định tại điểm a, b khoản 1.1 công văn này phải dự thi **03 bài thi**, gồm 02 bài thi độc lập là **Toán, Ngữ văn** và **01 bài thi tổ hợp** do thí sinh tự chọn. Thí sinh GDTX có thể ĐKDT thêm bài thi Ngoại ngữ để lấy kết quả xét tuyển sinh;

- Thí sinh được ĐKDT môn Ngoại ngữ khác với môn Ngoại ngữ đang học tại trường phổ thông;

- Đăng ký Miễn thi bài thi Ngoại ngữ trong xét công nhận tốt nghiệp: Thực hiện theo Điều 35 Quy chế thi.

b) Đề làm cơ sở đăng ký xét tuyển sinh (dành cho thí sinh có Bằng tốt nghiệp THPT/Bằng tốt nghiệp trung cấp)

Thí sinh được ĐKDT các bài thi độc lập; đối với bài thi tổ hợp, thí sinh chỉ được đăng ký 01 (một) bài thi tổ hợp hoặc các môn thi thành phần trong cùng 01 (một) bài thi tổ hợp.

* Lưu ý:

- *Thí sinh thuộc điểm b khoản 1.1 của công văn này có học bạ theo chương trình THPT nào phải ĐKDT theo quy định dành cho chương trình đó.*

- *Sau khi kết thúc thời hạn ĐKDT, thí sinh không được thay đổi các thông tin về bài thi/môn thi đã đăng ký.*

2.3. Đăng ký dự thi và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp

a) Tài khoản của thí sinh trên Hệ thống quản lý thi (QLT)

- Các trường phổ thông cấp tài khoản và mật khẩu cho thí sinh thuộc điểm a khoản 1.1 của công văn này và hướng dẫn thí sinh chuẩn bị hồ sơ để ĐKDT trực tuyến.

- Đơn vị ĐKDT thực hiện cấp tài khoản và mật khẩu cho thí sinh thuộc điểm b, c khoản 1.1 của công văn này ngay sau khi thí sinh nộp hồ sơ ĐKDT trong thời gian quy định.

- Tài khoản là số Căn cước công dân (viết tắt là CCCD) hoặc Chứng minh nhân dân (viết tắt là CMND) hoặc mã số định danh cá nhân (viết tắt là ĐDCN) do cơ quan Công an cấp. Đối với thí sinh không có số CCCD/CMND/ĐDCN hoặc không có quốc tịch Việt Nam thì sử dụng số Hộ chiếu của thí sinh để thay thế. Trường hợp thí sinh không có số CCCD/CMND/ĐDCN/Hộ chiếu thì Hệ thống QLT sẽ gán cho thí sinh một mã số gồm 12 ký tự để quản lý.

- Thí sinh có trách nhiệm bảo mật thông tin tài khoản, mật khẩu được cấp để đăng nhập vào Hệ thống Quản lý thi. Trong trường hợp thí sinh quên tài khoản và mật khẩu thì liên hệ với nơi ĐKDT để được hỗ trợ

- Các đơn vị ĐKDT chịu trách nhiệm hướng dẫn thí sinh sử dụng tài khoản được cấp để: ĐKDT trực tuyến; kiểm tra thông tin cá nhân; đăng ký xét tuyển sinh Đại học, Cao đẳng (ĐH, CĐ); Trong thời hạn đăng ký dự thi, thí sinh có nguyện vọng đăng ký xét tuyển sinh ĐH, CĐ phải khai báo trên Hệ thống QLT đầy đủ, đúng các thông tin kèm minh chứng để hưởng ưu tiên trong xét tuyển sinh ĐH, CĐ theo quy định và hướng dẫn tại Phụ lục XI- Công văn số 1277/BGDĐT-QLCL.

b) Rà soát dữ liệu

- Các đơn vị ĐKDT kiểm tra và kiểm tra chéo thông tin thí sinh ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT, đặc biệt lưu ý các thông tin về diện ưu tiên, điểm khuyến khích trong xét công nhận tốt nghiệp THPT và thông tin để hưởng ưu tiên trong xét tuyển sinh ĐH, CĐ; tổ chức lưu giữ hồ sơ ĐKDT của các đối tượng dự thi.

- Để bảo đảm dữ liệu tổ chức thi là chính xác, các đơn vị ĐKDT in thông tin của thí sinh đang học lớp 12 từ Hệ thống QLT (các Phiếu ĐKDT, Phiếu Đăng ký xét công nhận tốt nghiệp) và tổ chức cho học sinh rà soát, ký xác nhận.

2.4. Đăng ký và xác nhận điểm bảo lưu để xét công nhận tốt nghiệp

- Đăng ký điểm bảo lưu: Thí sinh dự thi đủ các bài thi/môn thi quy định trong kỳ thi năm trước (năm 2023) nhưng chưa tốt nghiệp THPT và không bị kỷ luật hủy kết quả thi thì được bảo lưu điểm thi trong Kỳ thi để xét công nhận tốt nghiệp THPT năm 2024 gồm:

- + Bài thi độc lập đạt từ 5,0 (năm) điểm trở lên.
- + Bài thi tổ hợp đạt từ 5,0 (năm) điểm trở lên và các môn thi thành phần của bài thi này đều đạt trên 1,0 (một) điểm.
- + Môn thi thành phần của bài thi tổ hợp đạt từ 5,0 (năm) điểm trở lên.
- Xác nhận điểm bảo lưu:
 - + Đối với các thí sinh đã dự thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 **trong tỉnh** thì Điểm bảo lưu do Sở GDĐT Đồng Tháp xác nhận bằng cách cung cấp danh sách điểm để các đơn vị căn cứ đối chiếu.
 - + Đối với các thí sinh đã dự thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 **ngoài tỉnh** thì Điểm bảo lưu do Sở GDĐT địa phương nơi thí sinh đã dự thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 xác nhận.

** Lưu ý: Thí sinh không sử dụng điểm bảo lưu thì phải thi tất cả các bài thi/môn thi đã đăng ký để xét công nhận tốt nghiệp THPT như thí sinh không có điểm bảo lưu.*

2.5. Một số lưu ý trong quá trình đăng ký dự thi

- Hồ sơ, chứng nhận hưởng ưu tiên, khuyến khích liên quan đến xét công nhận tốt nghiệp THPT phải được thí sinh nộp cho Đơn vị ĐKDT cùng với thời gian nộp Phiếu ĐKDT, Phiếu Đăng ký xét công nhận tốt nghiệp. Trường hợp xác nhận diện ưu tiên theo nơi thường trú của thí sinh, đơn vị ĐKDT tra cứu thông tin từ nguồn thông tin cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (thực hiện trên Hệ thống QLT).
- Ảnh của thí sinh trên hệ thống phải bảo đảm độ phân giải là 400x600 pixels, được chụp theo kiểu căn cước công dân và trước thời gian nộp hồ sơ không quá 06 tháng.
- Thí sinh đã đăng ký sơ tuyển phải dùng số CCCD/CMND/ĐDCN/Hộ chiếu thống nhất khi ĐKDT, đăng ký sơ tuyển và đăng ký xét tuyển sinh ĐH, CĐ.
- Mẫu Phiếu ĐKDT được quy định tại Phụ lục III - Công văn số 1277/BGDĐT-QLCL (gồm Phiếu ĐKDT, Phiếu ĐKDT số 1, Phiếu ĐKDT số 2); Mẫu Phiếu Đăng ký xét công nhận tốt nghiệp được quy định tại Phụ lục IV - Công văn số 1277/BGDĐT-QLCL. Thí sinh có thể liên hệ đến đơn vị ĐKDT để được cung cấp hoặc tải các phiếu từ trang web: <http://dongthap.edu.vn>.
- Trong thời hạn đăng ký dự thi, thí sinh có nguyện vọng đăng ký xét tuyển sinh ĐH, CĐ phải khai báo trên phần mềm đầy đủ, đúng các thông tin kèm minh chứng để hưởng ưu tiên trong xét tuyển sinh ĐH, CĐ theo quy định và hướng dẫn tại Phụ lục XI- Công văn số 1277/BGDĐT-QLCL.

- Đơn vị ĐKDT chịu trách nhiệm bảo quản Phiếu ĐKDT số 1, giao lại cho thí sinh Phiếu ĐKDT số 2, bàn giao cho sở GDĐT Phiếu ĐKDT (*Đối với thí sinh ĐKDT bằng hình thức trực tuyến, các Phiếu ĐKDT được in ra từ phần mềm QLT; Đối với thí sinh tự do, các Phiếu ĐKDT do thí sinh nộp trực tiếp*).

- Nếu thí sinh bị mất bản chính học bạ THPT có nguyện vọng được dự thi năm 2024 phải có xác nhận bản sao học bạ được cấp hoặc bản sao kết quả học tập THPT, trên cơ sở đối chiếu với hồ sơ lưu của trường phổ thông nơi học lớp 12 hoặc căn cứ vào hồ sơ dự thi của các kỳ thi trước.

3. Hồ sơ đăng ký dự thi

3.1. Hồ sơ đăng ký dự thi đối với thí sinh chưa có bằng tốt nghiệp THPT

a) *Đối với người đã học hết chương trình THPT trong năm tổ chức Kỳ thi*

- 03 Phiếu ĐKDT;.

- Bản chính hoặc bản sao được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao được cấp từ sổ gốc hoặc bản sao kèm bản gốc để đối chiếu (*gọi chung là bản sao*) học bạ THPT hoặc học bạ GDTX cấp THPT hoặc phiếu kiểm tra của người học theo hình thức tự học đối với GDTX do Hiệu trưởng trường phổ thông cấp;

- Bản sao Giấy khai sinh;

- Các giấy chứng nhận hợp lệ để được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có);

- Bản photocopy 2 mặt CMND/CCCD/ĐDCN/Hộ chiếu trên 1 mặt giấy A4;

- File ảnh (hoặc 02 tấm ảnh 4x6 trong trường hợp đăng ký dự thi trực tiếp);

- 01 Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp.

b) *Thí sinh tự do chưa tốt nghiệp*

Ngoài các hồ sơ quy định tại điểm a nêu trên, hồ sơ ĐKDT phải có thêm:

- Giấy xác nhận của trường phổ thông nơi thí sinh học lớp 12 hoặc nơi thí sinh ĐKDT về xếp loại học lực đối với những học sinh xếp loại kém về học lực quy định tại điểm b khoản 2 Điều 12 của Quy chế thi;

- Bản sao Bằng tốt nghiệp THCS;

- Giấy xác nhận điểm bảo lưu (nếu có);

- Xác nhận nhân thân của công an xã, phường, thị trấn nơi thí sinh tự do đang cư trú tại địa phương (*hoặc thủ trưởng đơn vị nơi thí sinh đóng quân đối với thí sinh là công an, quân nhân*) ký tên và đóng một dấu có phần giáp lai lên ảnh ở túi đựng hồ sơ ĐKDT/Phiếu ĐKDT.

3.2. Hồ sơ đăng ký dự thi đối với thí sinh tự do đã tốt nghiệp THPT

- 03 Phiếu ĐKDT;
- Bằng tốt nghiệp THPT (bản sao);
- Bản photocopy 2 mặt CMND/CCCD/ĐDCN/Hộ chiếu trên 1 mặt giấy A4;
- File ảnh (hoặc 02 tấm ảnh 4x6).

3.3. Hồ sơ đăng ký dự thi đối với thí sinh tự do đã tốt nghiệp trung cấp

- 03 Phiếu ĐKDT;
- Bằng tốt nghiệp THCS (bản sao);
- Bằng tốt nghiệp trung cấp (bản sao);
- Bản sao Sổ học tập hoặc bảng điểm học các môn văn hóa THPT theo quy định của Luật Giáo dục và các văn bản hướng dẫn hiện hành của Bộ GDĐT;
- Bản photocopy 2 mặt CMND/CCCD/ĐDCN/Hộ chiếu trên 1 mặt giấy A4.
- File ảnh (hoặc 02 tấm ảnh 4x6).

4. Thời hạn đăng ký dự thi

- Các đơn vị ĐKDT tổ chức cho học sinh đang học lớp 12 năm học 2023 – 2024 ĐKDT trực tuyến từ ngày **02/5/2024 đến 17 giờ ngày 10/5/2024**.
- Đối với thí sinh tự do, đơn vị nhận trực tiếp hồ sơ của thí sinh và nhập dữ liệu của thí sinh vào Hệ thống QLT từ ngày **02/5/2024 đến 17 giờ ngày 10/5/2024**.

5. Một số nội dung học sinh cần quan tâm (Phụ lục 2)

III. Công tác thu hồ sơ đăng ký dự thi, nhập dữ liệu thi, coi thi, chấm thi, phúc khảo bài thi

1. Thu hồ sơ đăng ký dự thi, nhập dữ liệu thi, kiểm tra thông tin ĐKDT

- Sau khi được Sở GDĐT tập huấn về công tác thi, các trường phổ thông phải tập huấn cho tất cả các cán bộ - giáo viên - nhân viên thuộc đơn vị quản lý đảm bảo khi tham gia công tác thi đều phải được học tập và nắm vững Quy chế thi. Đảm bảo từng thành viên của đơn vị khi thực hiện nhiệm vụ được giao phải nắm vững để thực hiện tốt.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết cho việc thu nhận hồ sơ ĐKDT (nơi đón tiếp thí sinh đến, máy scan, máy vi tính, các phiếu đăng ký,...), hỗ trợ thí sinh scan các minh chứng về chế độ ưu tiên, khuyến khích.

- Chuẩn bị phòng máy tính có kết nối internet hoạt động tốt, phân công người trực để hướng dẫn học sinh khi học sinh đến ĐKDT, đăng ký nguyện

vọng xét tuyển sinh đại học bằng hình thức trực tuyến.

- Các trường phổ thông hướng dẫn học sinh ĐKDT bằng hình thức trực tuyến, tổ chức thu hồ sơ ĐKDT của học sinh, học viên đảm bảo kịp thời, đầy đủ, quản lý chặt chẽ. Nắm vững quy trình, hướng dẫn nhập dữ liệu, **kiểm tra, rà soát để đảm bảo dữ liệu của từng học sinh ĐKDT phải chính xác**. Thực hiện đúng hướng dẫn về báo cáo, in ấn các mẫu biểu theo tiến độ thời gian quy định.

- Các đơn vị tổ chức kiểm tra, đối chiếu thông tin thí sinh đã nhập vào phần mềm QLT với hồ sơ nhà trường đang lưu giữ, thực hiện sửa chữa sai sót (nếu có) theo quy định.

- Đối với hồ sơ thí sinh tự do:

+ Đơn vị ĐKDT phải kiểm tra thật chính xác, đầy đủ các loại hồ sơ theo quy định;

+ Khi thu hồ sơ ĐKDT, đơn vị ĐKDT phải nhập ngay dữ liệu thi vào phần mềm QLT, cấp ngay tài khoản và mật khẩu cho thí sinh, in Phiếu ĐKDT của thí sinh từ Hệ thống QLT, tổ chức cho thí sinh rà soát và ký xác nhận, giao lại cho thí sinh Phiếu ĐKDT số 2, các loại hồ sơ còn lại lưu giữ tại đơn vị ĐKDT và bảo giao về Sở GDĐT.

2. Nộp hồ sơ về Sở GDĐT

Các đơn vị ĐKDT nộp hồ sơ về Sở GDĐT gồm:

- Danh sách thí sinh đăng ký dự thi;

- Phiếu ĐKDT của thí sinh (*Đối với thí sinh ĐKDT bằng hình thức trực tuyến, Phiếu ĐKDT được in ra từ phần mềm QLT; Đối với thí sinh tự do, Phiếu ĐKDT do thí sinh nộp trực tiếp*);

- Bản photocopy 2 mặt CMND/CCCD/ĐDCN/Hộ chiếu trên 1 mặt giấy A4.

3. Coi thi, chấm thi, phúc khảo bài thi

- Công tác coi thi thực hiện theo quy định tại Chương V Quy chế thi và hướng dẫn chi tiết tại Mục IV – Công văn số 1277/BGDĐT-QLCL;

- Công tác chấm thi, chấm kiểm tra và phúc khảo thực hiện theo quy định tại Chương VI, Chương VII Quy chế thi và hướng dẫn chi tiết Mục VI – Công văn số 1277/BGDĐT-QLCL;

- Sở GDĐT thành lập 01 hội đồng thi, trong đó có nhiều Điểm thi để tổ chức coi thi cho học sinh, học viên trong tỉnh; Ban chấm thi tự luận tổ chức chấm thi bài thi tự luận và Ban chấm thi trắc nghiệm tổ chức chấm thi bài thi trắc nghiệm.

- Các trường trung học phổ thông cử tất cả giáo viên của đơn vị mình tham gia coi thi; cử các giáo viên môn Ngữ văn đang trực tiếp giảng dạy lớp 12 (không kể giáo viên tập sự) để Sở GDĐT chọn tham gia chấm thi.

- Sau khi công bố kết quả tạm thời của kỳ thi, trường phổ thông tiếp nhận đơn xin phúc khảo của thí sinh, cập nhật vào phần mềm QLT và gửi danh sách đề nghị phúc khảo bài thi trắc nghiệm và bài thi tự luận cho Sở GDĐT, thời gian thực hiện theo **Phụ lục 4**.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Trách nhiệm của Sở GDĐT

- Tham mưu cho UBND tỉnh chỉ đạo các địa phương, các ngành tỉnh và các cấp tích cực chuẩn bị cho Kỳ thi nhằm đạt mục đích tổ chức thi an toàn, khách quan, nghiêm túc, đúng quy chế.

- Tổ chức kiểm tra, kiểm tra chéo thông tin thí sinh; thu nhận Phiếu ĐKDT từ các đơn vị ĐKDT.

- Tham mưu UBND tỉnh để thành lập Ban chỉ đạo thi tốt nghiệp THPT.

- Tổ chức Hội đồng thi và các Ban của Hội đồng thi, chuẩn bị cho kỳ thi: Thành lập Hội đồng thi, quyết định cơ cấu, thành phần các Ban của Hội đồng thi.

- Lập danh sách tất cả thí sinh dự thi tại Điểm thi, đánh số báo danh, xếp phòng thi.

- In ấn các biểu mẫu của Kỳ thi.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết cho các Điểm thi.

2. Trách nhiệm của đơn vị ĐKDT (Phụ lục 3)

V. Lịch công tác kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 (Phụ lục 4)

VI. Chế độ báo cáo

Các đơn vị phải thực hiện việc báo cáo nghiêm túc, kịp thời, đúng mẫu biểu quy định; phải cập nhật đầy đủ số liệu của Kỳ thi và đảm bảo chính xác trước khi báo cáo Sở GDĐT.

1. Trong quá trình thực hiện, những nội dung cần điều chỉnh, bổ sung các đơn vị phải báo cáo kịp thời về Sở (Phòng Quản lý chất lượng) bằng văn bản và qua email.

2. Báo cáo nhanh về Sở qua email: phongktd.sodongthap@moet.edu.vn (Phòng Quản lý chất lượng) tình hình thí sinh dự thi vào mỗi buổi thi, chậm nhất là **10 giờ** (buổi thi sáng), **15 giờ** (buổi thi chiều) đối với các Điểm thi.

VII. Điện thoại, email liên lạc trong kỳ thi

1. Phòng Quản lý chất lượng

+ Điện thoại: 02773 854 436.

+ Email: phongtkkd.sodongthap@moet.edu.vn.

2. Lãnh đạo Sở GDĐT, các phòng cơ quan sở

Họ và tên	Chức vụ	Điện thoại bàn	Điện thoại di động
Bà Nguyễn Thúy Hà	Giám đốc	02773 851022	0907 899 890
Ông Huỳnh Thanh Hùng	Phó Giám đốc	02773 852508	0918 055 966
Ông Nguyễn Thanh Danh	Phó Giám đốc	02773 851024	0918 664 946
Ông Nguyễn Minh Tâm	Phó Giám đốc	02773 851023	0918 332 270
Ông Trương Thanh Bình	Trưởng phòng Phòng Quản lý chất lượng	02773 854436	0919 128 890
Bà Nguyễn Thị Thanh Hằng	P.Trưởng phòng Phòng Quản lý chất lượng	02773 854436	0989 216 978
Ông Thành Bạch Hải	Trưởng phòng Phòng GDTTrH&TX	02773 851994	0916 777 493
Ông Bùi Quý Khiêm	Chánh Văn phòng	02773 851025	0919 369 024
Ông Lý Bảo Toại	Chánh Thanh tra	02773 852 507	0835 165 369

Trên đây là hướng dẫn thực hiện tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024, Sở yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện đúng các nội dung nêu trên. Trong quá trình thực hiện các đơn vị có những khó khăn vướng mắc, liên hệ và báo cáo Sở (Phòng Quản lý chất lượng) để hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- HĐND/UBND tỉnh (để báo cáo);
- CA tỉnh (để phối hợp);
- UBND huyện, thành phố (để p/h);
- Các PGĐ Sở (để thực hiện);
- Các Phòng CMNV Sở (để thực hiện);
- Lưu: VT, R, 02b.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thúy Hà