

Số: 441/PGDDĐT-NV
V/v hướng dẫn thực hiện các nội dung
hoạt động thư viện năm học
2019-2020

Sa Đéc, ngày 28 tháng 8 năm 2019

Kính gửi: Hiệu trưởng trường TH, THCS.

Căn cứ Công văn số 1093/SGDDĐT-CNTTTTBTV ngày 21 tháng 8 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện các nội dung hoạt động thư viện năm học 2019-2020;

Căn cứ Công văn số 407/PGDDĐT-NV ngày 07/8/2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc nhiệm vụ trọng tâm công tác thiết bị dạy học và thư viện năm học 2019-2020,

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn thực hiện các nội dung hoạt động thư viện năm học 2019-2020 như sau:

1. Hiệu trưởng các trường cần căn cứ theo các chủ điểm cụ thể hàng tháng để lãnh chỉ đạo, xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện, đôn đốc kiểm tra công tác thư viện tại đơn vị; nhân viên thư viện biết tham mưu tốt với lãnh đạo nhà trường. (*Đính kèm Kế hoạch hoạt động thư viện năm học 2019-2020*).

2. Do số sách, tài liệu tham khảo về ngoại ngữ hiện có đã quá cũ kỹ nên các trường Tiểu học, THCS cần dành một phần kinh phí hoạt động của đơn vị để mua bổ sung sách, tài liệu tham khảo đối với bộ môn Ngoại ngữ. Qua đó, góp phần hình thành thói quen đọc sách trong học sinh.

3. Những đơn vị thực hiện lộ trình xây dựng Thư viện đạt chuẩn cần tích cực trong việc tiến hành tự đánh giá, gửi hồ sơ về Phòng GDĐT thẩm định và đề nghị Sở GDĐT kiểm tra, công nhận trong năm học 2019-2020.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu thủ trưởng các đơn vị thực hiện tốt tinh thần công văn này. Nếu có gì vướng mắc, các đơn vị cần thông tin về Phòng GDĐT (*qua thầy Khanh*) để kịp thời hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:
- Như trên
- Lưu VT, NV.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**