

Số: 912/KH-PGDĐT

Sa Đéc, ngày 14 tháng 12 năm 2017

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức Cuộc thi “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm trong các cơ sở giáo dục mầm non”**

Căn cứ Kế hoạch số 92/KH-SGDĐT ngày 27/11/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Tổ chức Cuộc thi “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm trong các cơ sở giáo dục mầm non”, Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Sa Đéc xây dựng Kế hoạch tổ chức Cuộc thi “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm trong các cơ sở giáo dục mầm non” như sau:

#### **1. Mục đích**

a. Nâng cao nhận thức và năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên mầm non trong việc tổ chức xây dựng và sử dụng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm phù hợp với điều kiện cụ thể của trường, lớp, địa phương.

b. Đẩy mạnh việc xây dựng và tổ chức hoạt động cho trẻ học bằng chơi, bằng trải nghiệm; góp phần nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non.

c. Huy động sự tham gia của cha mẹ trẻ và cộng đồng trong việc xây dựng và tổ chức các hoạt động cho trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non.

#### **2. Yêu cầu**

a. Đánh giá việc xây dựng và sử dụng môi trường giáo dục phải bám sát các tiêu chí về môi trường giáo dục ban hành kèm theo Kế hoạch số 106/KH-PGDĐT ngày 06/3/2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo, trong đó chú trọng cơ hội trải nghiệm, phát triển vận động, thể chất cho trẻ mầm non phù hợp với điều kiện nhà trường, văn hóa địa phương.

b. Cuộc thi đảm bảo tính khách quan, trung thực, công bằng, khoa học, có tác dụng giáo dục. Khuyến khích các nhà trường học hỏi, trao đổi kinh nghiệm trong việc xây dựng môi trường giáo dục trong và ngoài lớp học tiết kiệm, hiệu quả; tránh hình thức, không gây áp lực cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non.

#### **3. Nội dung**

a. Xây dựng môi trường vật chất, môi trường xã hội trong và ngoài lớp học theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.

b. Thực hành việc khai thác, sử dụng có hiệu quả môi trường giáo dục trong việc tổ chức thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non.

#### **4. Hình thức tổ chức**

a. Đối với các trường Mầm non, Mẫu giáo:

Căn cứ tiêu chí về môi trường giáo dục và tiêu chí về tổ chức các hoạt động giáo dục theo Kế hoạch số 106/KH-PGDĐT ngày 06/3/2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2016 - 2020, các trường sẽ ghi hình video, có thuyết minh (sau đây gọi là sản phẩm dự thi), thời lượng mỗi sản phẩm không quá 30 phút, gửi sản phẩm dự thi cấp Thành phố về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

b. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

Tổ chức đánh giá, lựa chọn những đơn vị tiêu biểu để tuyên dương; chia sẻ kinh nghiệm; chọn 03 sản phẩm tiêu biểu gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo dự thi.

#### **5. Thời gian tổ chức**

a. Đối với cấp Thành phố, các trường sẽ gửi sản phẩm dự thi về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước **ngày 15 tháng 3 năm 2018**.

b. Đối với cấp tỉnh, Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ gửi sản phẩm dự thi về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày **30 tháng 3 năm 2018**

#### **6. Ban tổ chức Cuộc thi**

a. Thủ trưởng đơn vị tổ chức Cuộc thi cấp thành phố ra quyết định thành lập Ban tổ chức.

b. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban tổ chức:

- Xây dựng kế hoạch tổ chức và gửi thông báo đến các đơn vị tham gia Cuộc thi.
- Tổ chức và điều hành toàn bộ các hoạt động của Cuộc thi trên cơ sở Kế hoạch tổ chức Cuộc thi của Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Tổng kết, đánh giá và công bố kết quả Cuộc thi.
- Thực hiện công tác tuyên truyền, chế độ báo cáo cơ quan quản lý theo quy định và các nhiệm vụ khác liên quan.

#### **7. Kinh phí thực hiện**

Phòng Giáo dục và Đào tạo: từ nguồn ngân sách chi thường xuyên, nguồn xã hội hóa và từ các nguồn hợp pháp khác.

#### **8. Tổ chức thực hiện**

Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Cuộc thi “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm trong các cơ sở giáo dục mầm non”, đề nghị các trường mầm

non, Mẫu giáo triển khai tốt các nội dung nêu trên. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vấn đề cần trao đổi, đề nghị phản ánh kịp thời về Chuyên viên Mầm non - Phòng Giáo dục và Đào tạo./.

***Nơi nhận:***

- Các trường (đề th/h);
- Trưởng phòng, phó trưởng phòng(b/c);
- Lưu: VT, NV.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**