

Số 202/TB-PGDĐT-HC

Sa Đéc, ngày 20 tháng 04 năm 2017.

THÔNG BÁO

Kết luận của Trưởng Phòng Giáo dục thành phố Sa Đéc tại cuộc họp lệ Hiệu trưởng tháng 04/2017

Vào lúc 8g00, ngày 14/04/2017, Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Sa Đéc có tổ chức họp lệ Hiệu trưởng tháng 04/2017. Bà Lê Thị Tuyết Nhung – Trưởng Phòng Giáo dục chủ trì cuộc họp. Tham dự cuộc họp có các đồng chí là lãnh đạo, chuyên viên Phòng Giáo dục thành phố Sa Đéc.

Sau khi nghe quán triệt nội dung cuộc họp, nghe báo cáo và phương hướng tháng 05/2017 của Ông Nguyễn Công Hiếu – Phó Trưởng Phòng GD cũng như ý kiến của 11 Hiệu trưởng các trường đã gửi trước và ngay tại cuộc họp, Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo có kết luận và chỉ đạo một số nội dung cụ thể như sau:

I. Giải đáp các kiến nghị của đơn vị:

1/Mầm non Năng Hồng:

- Thời gian nộp báo cáo quyết toán hàng quý về Phòng Giáo dục là ngày 05 tây để bộ phận kế toán Phòng Giáo dục có thời gian kiểm tra, tổng hợp báo cáo về Phòng Tài chính Kế hoạch theo quy định.

2/ Mầm non Sen Hồng:

- Phòng Giáo dục đã trao đổi với Trung tâm Y tế dự phòng thành phố Sa Đéc về đề nghị tổ chức xịt thuốc diệt muỗi. Trung tâm Y tế dự phòng đã trả lời: Nơi nào có dịch bệnh thì mới phun thuốc diệt muỗi.

3/ Mầm non Tân Khánh Đông:

Nhà trường nên trao đổi chi tiết hơn với cán bộ tổ chức Phòng Giáo dục về tình hình thiếu giáo viên sau đợt tuyển dụng 2016-2107 của UBND TP Sa Đéc.

4/ TH Tân Khánh Đông 3:

Phòng Giáo dục sẽ cử nhân sự đến kiểm tra, tư vấn việc sửa chữa trần phòng âm nhạc bị dột.

5/ TH Tân Quy Đông:

- Việc chốt sổ bảo hiểm xã hội của giáo viên, nhân viên là trách nhiệm của đơn vị nhà trường. Yêu cầu đơn vị khẩn trương thực hiện tốt công tác này.

- Đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị chú ý thực hiện tốt việc hưởng phụ cấp độc hại cho cán bộ thư viện theo Thông tư 26/2006/TT-BVHTT, ngày 21 tháng 02 năm 2006 của Bộ Văn hóa Thông tin về Hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp độc hại, nguy hiểm và bồi dưỡng bằng hiện vật đối với cán bộ, công chức, viên chức ngành văn hóa - thông tin. Nếu các đơn vị trường học nào chưa thực hiện cho cán bộ thư viện hưởng phụ cấp độc hại thì thực hiện truy lãnh lại chế độ cho cán bộ thư viện.

6/ THCS Hùng Vương:

Về việc tổ chức họp đánh giá công tác phối hợp giữa ba môi trường giáo dục "nhà trường – gia đình – xã hội", Phòng Giáo dục yêu cầu đơn vị xem kỹ công văn số: 178/PGDDĐT/HC, ngày 10/04/2017. Về kinh phí tổ chức, yêu cầu các đơn vị trường trong cụm cùng tham gia đóng góp kinh phí.

7/ TH Tân Hưng:

- Bộ phận Giáo dục Tiểu học sẽ thông báo mẫu Hoàn thành chương trình Tiểu học đến các trường trong thời gian sớm nhất.

- Nhằm đáp ứng nhu cầu mua sắm và sửa chữa của các đơn vị, Phòng Giáo dục yêu cầu các đơn vị cung cấp thông tin đúng và kịp thời theo 2 biểu mẫu: mua sắm và sửa chữa mà bộ phận Tài vụ Phòng Giáo dục đã gửi.

- Phòng Giáo dục sẽ thực hiện chi bổ sung tiền thưởng chiến sỹ thi đua (bổ sung) cho các đơn vị.

8/TH Tân Long:

- Về đề nghị sớm xây dựng nhà ăn ở TH Tân Long, Phòng Giáo dục sẽ tiếp tục thực hiện các thủ tục để sớm thi công xây dựng nhà ăn trong hè năm 2017.

8/ TH Trưng Vương:

- Trường hợp CB-GV đi công tác (có văn bản của ngành giáo dục hay có ý kiến của lãnh đạo đơn vị) thì đơn vị vẫn thực hiện chấm công; đồng thời tính tiền thừa giờ cho giáo viên dạy thay nếu giáo viên đó có dư số tiết theo quy định.

9/ Mầm non Hoa Sen:

Phòng Giáo dục sẽ đề nghị Ban Quản lý dự án thành phố xử lý số vật tư cũ, trả lại diện tích sân chơi cho các cháu.

II. Ý kiến chỉ đạo khác:

1/ Các đơn vị nên nghiêm túc thực hiện các công văn như:

- công văn số 398 /LN-SGDDĐT-HCGC, ngày 04 tháng 4 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đồng Tháp và Hội Cựu Giáo chức v/v phối hợp thực hiện việc bồi dưỡng đạo đức và kỹ năng sống cho học sinh trong hè 2017.

- công văn số: 177/PGDDĐT-HC, ngày 10/04/2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Sa Đéc v/v tăng cường các giải pháp đảm bảo an toàn trong các cơ sở giáo dục.

2/ Các đơn vị nghiêm túc thực hiện các nội dung như:

- Cử nhân sự tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn trong hè (công tác văn thư, nghiệp vụ tài chính).

- Đảm bảo an toàn trong các cơ sở giáo dục, nhất là các trường mầm non.

- Đặt đầy đủ các loại báo chí theo quy định ở thư viện các trường; thực hiện nghiêm túc trường học không khói thuốc.

- Quản lý dạy thêm học thêm.

- Tránh vận động tràn lan cho khen thưởng học sinh trong dịp tổng kết năm học 2016-2017.

- Chú ý thực hiện công khai đúng theo Thông tư 09/2009/TT-BGDĐT, ngày 07 tháng 5 năm 2009 về ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

- Thực hiện tốt công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại tố cáo.

- Các đơn vị chú ý thực hiện lối thoát hiểm trong đơn vị; thực hiện giải quyết cho giáo viên thuyên chuyển; chuẩn bị công tác tuyển sinh năm học 2017-2018.

Trên đây là Kết luận của Trưởng Phòng Giáo dục thành phố Sa Đéc tại cuộc họp lệ Hiệu trưởng tháng 04/2017. *Hiệu trưởng các trường nên nghiên cứu kỹ các văn bản chỉ đạo và Thông báo kết luận cuộc họp của Phòng Giáo dục (từ tháng 02/2017) để làm cơ sở giải quyết công việc tại đơn vị.* Yêu cầu Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS và các bộ phận chuyên môn trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai thực hiện nghiêm túc Kết luận này./.

Nơi nhận:

- Các Phó trưởng phòng PGD;
- CT. Công đoàn ngành GD ;
- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS;
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG