

Số: 207/TB-UBND

Sa Đéc, ngày 08 tháng 11 năm 2019

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức
ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2019 - 2020

Căn cứ Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 01 năm 2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV, ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 16/2019/QĐ-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2019 của UBND tỉnh Đồng Tháp ban hành quy định phân cấp, phân công về quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, các hội trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;

Căn cứ Kế hoạch số 134/KH-UBND ngày 30 tháng 10 năm 2019 của Ủy ban nhân thành phố Sa Đéc về việc tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2019-2020 và Thông báo số 206/TB-UBND ngày 07 tháng 11 năm 2019 của UBND thành phố Sa Đéc điều chỉnh Kế hoạch 134/KH-UBND về việc tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2019 – 2020.

Ủy ban nhân dân thành phố Sa Đéc thông báo tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2019 - 2020 như sau:

I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Tổng chỉ tiêu cần tuyển: 70 viên chức:

- Vị trí Giáo viên Mầm non hạng IV, mã số V.07.02.06, công tác tại các trường Mầm non, chỉ tiêu tuyển 34 giáo viên.

- Vị trí Giáo viên tiểu học hạng IV, mã số V.07.03.09, công tác tại Trường Tiểu học, chỉ tiêu tuyển 18 giáo viên gồm: 02 Âm nhạc, 03 Mỹ thuật, 03 tin học, 10 Tiểu học.

- Vị trí Giáo viên Trung học cơ sở hạng III, mã số V.07.04.12, công tác tại Trường Trung học cơ sở, chỉ tiêu tuyển 18 giáo viên gồm: 01 Vật lý, 01 Hóa, 03 Toán, 01 Sinh học, 06 Văn, 03 Sử, 01 Địa lý, 01 Thể dục, 01 nhạc.

(Đính kèm Phụ lục chỉ tiêu tuyển dụng chi tiết)

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN VÀ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Tiêu chuẩn và điều kiện dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên. Đối với một số lĩnh vực hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể dục, thể thao, tuổi dự tuyển có thể thấp hơn theo quy định của pháp luật; đồng thời, phải có sự đồng ý bằng văn bản của người đại diện theo pháp luật;

c) Có phiếu đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu cụ thể:

a) Đối với chức danh nghề nghiệp Giáo viên mầm non hạng IV, mã số V.07.02.06

Phải có bằng tốt nghiệp Trung cấp sư phạm Mầm non trở lên;

Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) hoặc tương đương trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ GDĐT ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (gọi tắt là ngoại ngữ bậc 1) và quy định tại Công văn số 320/UBND-KGVX ngày 17 tháng 9 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc áp dụng qui đổi tương đương đối với trình độ ngoại ngữ trong tuyển dụng, thăng hạng viên chức kể từ năm 2018.

Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (gọi tắt là trình độ tin học đạt CNTT cơ bản) và quy định tại Công văn số 3755/BGDĐT-GDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ và tin học.

Có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ và không có dị tật, nói lắp, nói ngọng, viết sai chính tả.

b) Đối với chức danh nghề nghiệp Giáo viên Tiểu học hạng IV, mã số: V.07.03.09

Có bằng tốt nghiệp Trung cấp sư phạm Tiểu học hoặc Trung cấp sư phạm các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy trở lên.

Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (gọi tắt là ngoại ngữ bậc 1) và quy định tại công văn số 320/UBND-KGVX, ngày 17 tháng 9 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc áp dụng qui đổi tương đương đối với trình độ ngoại ngữ trong tuyển dụng, thăng hạng viên chức kể từ năm 2018. Riêng đối với giáo viên dạy tiếng Anh phải có chứng chỉ đạt trình độ từ B2 (hoặc tương đương) trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định.

Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (gọi tắt là trình độ tin học đạt CNTT cơ bản) và quy định tại Công văn số 3755/BGDĐT-GDĐT, ngày 03 tháng 8 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ và tin học.

Có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ và không có dị tật, nói lắp, nói ngọng, viết sai chính tả.

c) Đối với chức danh nghề nghiệp Giáo viên trung học cơ sở hạng III, mã số: V.07.04.12

Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm hoặc Cao đẳng các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên trung học cơ sở.

Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (gọi tắt là ngoại ngữ bậc 1) và quy định tại công văn số 320/UBND-KGVX, ngày 17 tháng 9 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc áp dụng qui đổi tương đương đối với trình độ ngoại ngữ trong tuyển dụng, thăng hạng viên chức kể từ năm 2018. Riêng đối với giáo viên dạy tiếng Anh phải có chứng chỉ đạt trình độ từ B2 (hoặc tương đương) trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định.

Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (gọi tắt là trình độ tin học đạt CNTT cơ bản) và quy định tại Công văn số 3755/BGDĐT-GDĐT, ngày 03 tháng 8 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ và tin học.

Có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ và không có dị tật, nói lắp, nói ngọng, viết sai chính tả.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở

chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

a) Hồ sơ đăng ký dự tuyển ban đầu:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo NĐ 161/2018/NĐ-CP, được niêm yết tại trụ sở làm việc và Cổng thông tin điện tử tại Trang thông tin điện tử Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Sa Đéc: <http://pgdsadec.edu.vn>.

- 02 (hai) phong bì có dán tem và ghi rõ họ tên, địa chỉ liên lạc, số điện thoại của người dự tuyển; 02 ảnh màu cỡ 3x4 cm.

b) Người dự tuyển mang theo các giấy tờ sau để đối chiếu:

- Bản photocopy văn bằng hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời theo yêu cầu vị trí dự tuyển. Trường hợp văn bằng thể hiện chưa rõ nhưng kết quả học tập, trình độ đào tạo theo yêu cầu vị trí dự tuyển, thì nộp kèm kết quả học tập.

- Bản photocopy văn bằng và các giấy tờ liên quan đến chính sách ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có).

Cá nhân có nhu cầu đăng ký dự tuyển, tải về Phiếu đăng ký dự tuyển kèm theo để hoàn chỉnh hồ sơ theo đúng quy định đựng trong túi đựng hồ sơ có kích thước 250 x 340 mm theo quy định tại Điều 11 Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01 tháng 6 năm 2019 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo và quản lý hồ sơ viên chức.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, CHẾ ĐỘ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Nội dung, hình thức tuyển dụng

Thực hiện theo khoản 5, Điều 2, Nghị định 161/2018/NĐ-CP, ngày 29 tháng 11 năm 2018 về sửa đổi quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập đối với xét tuyển viên chức bao gồm có 2 vòng:

Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Vòng 2

a) Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Nội dung phỏng vấn tập trung vào các lĩnh vực: Luật Viên chức, Luật giáo dục, Điều lệ trường học, các văn bản liên quan đến viên chức và công tác chuyên môn theo yêu cầu vị trí việc làm cần (*đính kèm tài liệu*).

b) Thực hiện theo thang điểm 100.

c) Thời gian phỏng vấn 30 phút;

d) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

2. Ưu tiên trong tuyển dụng: Thực hiện theo khoản 4 Điều 2 Nghị định 161/2018/NĐ-CP.

Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển hoặc xét tuyển viên chức:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1, mục này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2 quy định tại khoản 4 Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP.

3. Thời gian, địa điểm thực hiện vòng 2

a) Thời gian: Dự kiến vào tháng 12 năm 2019 (sẽ Thông báo cụ thể sau).

b) Địa điểm: Tại trường THCS Hùng Vương.

IV. CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

1) Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên;

2) Có số điểm phỏng vấn (vòng 2) cộng với điểm ưu tiên theo quy định tại, khoản 2, Mục III Thông báo này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

4) Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 2 Mục III Thông báo này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm phỏng vấn.

Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. THÔNG BÁO KẾT QUẢ XÉT TUYỂN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI VÀ TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG, PHÂN CÔNG CÔNG TÁC

1. Thông báo kết quả xét tuyển

Chậm nhất là 10 ngày sau ngày nhận được báo cáo kết quả vòng 2 của Hội đồng tuyển dụng, Phòng GDĐT sẽ niêm yết công khai kết quả xét tuyển, danh sách dự kiến người trúng tuyển tại trụ sở làm việc và trên Cổng Thông tin điện tử Phòng GDĐT.

Sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt kết quả xét tuyển, Phòng GDĐT sẽ gửi thông báo kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

2. Giải quyết khiếu nại, tố cáo và phúc khảo kết quả xét tuyển

Thực hiện theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và Quy chế tổ chức thi tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

3. Quyết định tuyển dụng và nhận việc

Sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt kết quả xét tuyển, Phòng GDĐT dự kiến sẽ phân công công tác đối với người có kết quả trúng tuyển tại Hội trường Phòng GDĐT Sa Đéc (thời gian cụ thể sẽ thông báo sau).

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ

1. Thời gian nhận hồ sơ: Kể từ ngày 15/11/2019 đến hết ngày 16/12/2019.

2. Địa điểm nhận hồ sơ: Tại Phòng Giáo dục và Đào tạo TP. Sa Đéc.

VII. LỆ PHÍ DỰ TUYỂN

Lệ phí dự tuyển tạm thu là 500.000 đồng/ứng viên. Tùy thuộc vào số lượng ứng viên đăng ký thực tế sẽ áp dụng mức thu phù hợp quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Thông báo này được niêm yết tại trụ sở làm việc, Website của Ủy ban nhân dân thành phố Sa Đéc (<http://sadec.dongthap.gov.vn>), Website Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Sa Đéc (<http://pgdsadec.edu.vn>), các thí sinh có nhu cầu đăng ký dự tuyển cần biết thêm chi tiết vui lòng liên hệ qua số điện thoại **02773.861.155** trong giờ hành chính để được hướng dẫn cụ thể.

Trên đây là thông báo tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2019 - 2020 trên địa bàn thành phố Sa Đéc. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp Phòng Nội vụ tổ chức triển khai và báo cáo về Ủy ban nhân dân Thành phố, Sở Nội vụ và Sở Giáo dục và Đào tạo./.

Nơi nhận:

- Sở GD & ĐT (thay b/c);
- Sở Nội vụ (thay b/c);
- Ban Giám sát Tuyển dụng viên chức Tỉnh (thay b/c);
- CT, các PCT UBND Thành phố;
- Trang Thông tin điện tử TP;
- TTVHTTTT Thành phố (đưa tin);
- P. GD và ĐT (t/h);
- P. Nội vụ (phối hợp t/h);
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lăng Minh Nhựt