

Số: 20/HD-PGDĐT

Sa Đéc, ngày 26 tháng 3 năm 2018

HƯỚNG DẪN

V/v kiểm tra, đánh giá học kỳ II cấp THCS năm học 2017 – 2018

Thực hiện Hướng dẫn số 14/HD-SGDĐT ngày 05 tháng 3 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc kiểm tra, đánh giá học kỳ II cấp THCS, THPT, GDTX năm học 2017 – 2018; Phòng GDĐT hướng dẫn việc kiểm tra, đánh giá, sơ kết học kỳ II năm học 2017 - 2018 cho các trường trung học cơ sở (THCS) như sau:

I. MỤC ĐÍCH

1. Đánh giá tình hình triển khai và kết quả thực hiện chương trình kế hoạch dạy học của học kỳ II.

2. Tổ chức kiểm tra học kỳ phải được tiến hành nghiêm túc để đánh giá đúng công tác tổ chức dạy và học; kiểm tra theo hướng kiến thức cơ bản, năng lực vận dụng kiến thức của người học, phù hợp với nội dung chương trình, thời gian qui định; đáp ứng yêu cầu đổi mới trong giáo dục hiện nay.

3. Trường THCS nắm vững các văn bản hướng dẫn nhiệm vụ năm học của Phòng GDĐT để thực hiện tốt nhiệm vụ năm học; thực hiện đúng kế hoạch kiểm tra từng môn học theo quy định và quy chế chuyên môn.

II. YÊU CẦU

1. Đánh giá đúng những mặt mạnh, mặt yếu của đơn vị, rút kinh nghiệm công tác chỉ đạo, điều hành.

2. Thực hiện đúng kế hoạch kiểm tra theo hướng dẫn của Phòng GDĐT.

3. Thực hiện đúng quy trình tổ chức kiểm tra (ra đề, in sao, coi, chấm, phúc khảo).

4. Qua kết quả học kỳ, đánh giá tình hình thực hiện công tác tổ chức, quản lý điều hành hoạt động dạy - học; công tác khai thác, sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học để xác định những mặt mạnh, mặt yếu của đơn vị, để rút kinh nghiệm công tác chỉ đạo, điều hành trong thời gian tới.

III. KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI HỌC SINH HỌC KỲ II

Thực hiện đánh giá, xếp loại học sinh (HS) theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ GDĐT và Công văn số 2642/BGDĐT-GDTrH ngày 04 tháng 5 năm 2012 của Bộ GDĐT về việc trả lời một số câu hỏi khi triển khai thực hiện Thông tư 58.

* Lưu ý: Giáo viên dạy môn Giáo dục công dân (GDCC) phối hợp với giáo viên chủ nhiệm để nhận xét về hạnh kiểm của HS, HV đối với môn GDCC.

IV. TỔ CHỨC KIỂM TRA HỌC KỲ II

1. Tổ chức ra đề kiểm tra

1.1. Cấp THCS

- Sở GDĐT ra đề kiểm tra chung cho khối 9 ở các môn: Ngữ văn, Toán, GDCC, tiếng Anh chương trình 7 năm và tiếng Anh chương trình 10 năm.

- Các môn còn lại của khối 9 (không kể môn Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục, Tin học và Công nghệ), Phòng GDĐT tổ chức ra đề, bố trí lịch kiểm tra phù hợp với lịch kiểm tra của Sở và phải đảm bảo thời gian kết thúc học kỳ II.

2. Hình thức, nội dung, thời lượng bài kiểm tra

2.1. Hình thức

- Đối với các môn Sở ra đề kiểm tra

Đề kiểm tra đối với khối lớp từ lớp 6 đến lớp 9 ra theo hình thức tự luận.

*** Lưu ý:**

- Đề kiểm tra tiếng Anh thực hiện theo Công văn 1284/SGDDĐT-GDTrH-TXCN ngày 22 tháng 8 năm 2017 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức dạy học môn tiếng Anh cấp trung học năm học 2017 - 2018. Cấu trúc đề kiểm tra theo hướng đề thi tốt nghiệp trung học phổ thông quốc gia môn tiếng Anh đối với lớp 12. Lớp 9 (chương trình 7 năm) kiểm tra theo cấu trúc đề thi tuyển sinh vào lớp 10 năm 2016 và năm 2017 (không có kỹ năng nghe và nói). Lớp 9 (chương trình 10 năm) kiểm tra theo cấu trúc đề kiểm tra học kỳ như các khối lớp 6, 7, 8 học chương trình tiếng Anh 10 năm (kiểm tra 04 kỹ năng: nghe, nói, đọc, viết và kiến thức ngôn ngữ); đề kiểm tra gồm 30 câu trắc nghiệm x 0,2 = 6,0 điểm, phần viết 2,0 điểm (chuyển đổi câu: 02 câu x 0,25 = 0,5 điểm và viết một đoạn văn 1,5 điểm), phần nói 02 điểm.

- Những đơn vị có dạy Ngoại ngữ 2 tiếng Pháp, Hiệu trưởng phân công giáo viên ra đề kiểm tra theo đúng chương trình giảng dạy của từng khối lớp.

2.2. Nội dung

- Nội dung đề kiểm tra thực hiện đúng chuẩn kiến thức, kỹ năng theo quy định của Bộ GDĐT và đảm bảo với các mức độ nhận thức: 30% nhận biết; 40% thông hiểu; 20% vận dụng, 10% vận dụng cao. Đề kiểm tra đảm bảo yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra bảo đảm tính chính xác, lời văn, câu chữ rõ ràng không sai sót; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra. Đề kiểm tra phân loại được trình độ HS, HV phù hợp với thời gian quy định đối với từng môn học; đảm bảo đánh giá theo định hướng phát triển năng lực HS, HV.

- Đề ra theo phân phối chương trình do các trường đã xây dựng (*bỏ các phần giảm tải*) giới hạn trong chương trình học kỳ II.

2.3. Thời lượng

- Thời gian làm bài chung cho các khối lớp: Thời gian làm bài kiểm tra môn Ngữ văn, môn Toán: 90 phút/môn; môn tiếng Anh: 60 phút; các môn còn lại: 45 phút/môn.

* **Lưu ý:** Môn Mỹ thuật, Âm nhạc lớp 7, 8, 9 thời gian làm bài kiểm tra là 90 phút/môn (theo kế hoạch dạy học của từng trường THCS).

V. TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Lịch kiểm tra (phụ lục 1)

- Đối với các môn Phòng GDĐT ra đề: Căn cứ vào tình hình thực tế tại đơn vị, Phòng GDĐT quy định lịch kiểm tra chung cho các trường THCS.

- Đối với các môn trường ra đề: Quy định thời điểm kiểm tra chung cho các lớp trong cùng 1 khối, hoàn thành chậm nhất 05/3/2018).

2. Ban làm đề kiểm tra đối với các môn không thuộc Sở ra đề

- Hiệu trưởng đơn vị ra quyết định thành lập tổ ra đề kiểm tra do 01 Lãnh đạo đơn vị làm tổ trưởng.

- Hiệu trưởng đơn vị yêu cầu mỗi giáo viên dạy ra 01 đề kiểm tra để đề xuất cho khối lớp mình đang dạy (*nếu mỗi khối chỉ có 1 giáo viên dạy thì phải ra 2 đề*). Đề xuất đề kiểm tra phải đảm bảo bí mật, giáo viên không được dạy ôn luyện trước cho học sinh. Trên cơ sở các đề kiểm tra đề xuất, Trường ban cùng Ban ra đề lựa chọn tổ hợp thành đề kiểm tra chính thức.

3. Giao nhận và in sao đề kiểm tra

3.1. Giao nhận đề kiểm tra: Phòng GDĐT bàn giao đề kiểm tra chính thức các môn Sở, Phòng ra đề lúc 16 giờ 30 phút ngày 05/5/2018.

3.2. In sao đề kiểm tra: Phòng GDĐT in sao đề kiểm tra các môn do Sở, Phòng ra đề.

4. Tổ chức kiểm tra

4.1. Coi kiểm tra

- Hiệu trưởng các trường chịu trách nhiệm đảm bảo an toàn, bí mật đề kiểm tra và điều hành coi, chấm kiểm tra đúng tiến độ quy định.

- Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập Hội đồng coi kiểm tra, chấm bài kiểm tra học kỳ II, đồng thời tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

- Danh sách phòng kiểm tra xếp theo thứ tự a, b, c,... trong số HS cùng khối lớp, mỗi phòng kiểm tra bố trí 01 HS/bàn 2 chỗ ngồi hoặc 02 HS/bàn 4 chỗ ngồi, không quá 26 HS/phòng.

- Giáo viên coi kiểm tra: 1 người/phòng.

- Trường thực hiện theo lịch thống nhất trong toàn thành phố đối với các môn do Sở, Phòng GDĐT ra đề; trường quyết định lịch kiểm tra thống nhất đối với các môn do trường ra đề.

* **Lưu ý:** Trường hợp HS không thể tham dự kiểm tra học kỳ II theo lịch quy định do ốm đau, tai nạn,...thì các trường tự tổ chức kiểm tra bổ sung kịp thời trong thời gian phù hợp để đảm bảo đúng tiến độ tổng kết năm học. Đề kiểm tra bổ sung các đơn vị tự ra theo thời lượng và mức độ tương đương của đề kiểm tra chung trong toàn thành phố

4.2. Chấm bài kiểm tra

- Bài kiểm tra học kỳ phải đánh mã phách, cắt phách (bảo mật).

- Bài kiểm tra được giao cho một số giáo viên bộ môn chấm độc lập (*không nhất thiết tất cả giáo viên bộ môn đều tham gia chấm*). Hạn chế thấp nhất giáo viên chấm bài của HS mình dạy.

- Tổ chuyên môn thảo luận thống nhất hướng dẫn chấm cụ thể theo quy định đảm bảo khách quan và khoa học. Đối với các môn kiểm tra đề chung của Sở, Phòng GDĐT, Phòng GDĐT yêu cầu các đơn vị cử giáo viên cốt cán bộ môn họp tại Phòng GDĐT thống nhất hướng dẫn chấm của Sở, Phòng để tổ chức triển khai hướng dẫn chấm chung cho toàn đơn vị (*sau buổi kiểm tra môn thứ hai 30 phút*).

- Bài kiểm tra học kỳ sau khi lên điểm xong phải thông báo công khai, kịp thời cho HS biết và lưu trữ một năm.

- Tổ chức sửa bài kiểm tra, rút kinh nghiệm qua kết quả kiểm tra học kỳ.

5. Công tác giám sát

- Sở GDĐT thành lập các đoàn kiểm tra, giám sát lưu động về công tác tổ chức ra đề, in sao, coi, chấm kiểm tra ở tất cả các đơn vị.

- Phòng GDĐT thành lập các đoàn kiểm tra, giám sát lưu động về công tác tổ chức ra đề, in sao, coi, chấm kiểm tra ở tất cả các đơn vị thuộc Phòng GDĐT quản lý.

VI. TỔ CHỨC TỔNG KẾT NĂM HỌC

1. Hiệu trưởng các Trường THCS lãnh đạo, chỉ đạo

- Tổ chuyên môn: Tập trung vào việc đánh giá, rút kinh nghiệm công tác kiểm tra, đánh giá; thúc đẩy đổi mới phương pháp dạy học và kết quả học tập của HS; thực hiện kế hoạch và dạy học theo nội dung chương trình giảm tải; đảm bảo đánh giá theo định hướng phát triển năng lực HS; đánh giá chất lượng giảng dạy từng giáo viên.

- Đánh giá công tác điều hành, quản lý của các tổ chuyên môn; công tác đổi mới quản lý và nâng cao chất lượng dạy - học của từng bộ môn và giáo dục chung của đơn vị.

- Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học kỳ II; rút kinh nghiệm những hạn chế; biểu dương khen thưởng những cán bộ, giáo viên trong đơn vị. Gửi báo cáo sơ kết và các biểu thống kê (có mẫu đính kèm) về Phòng GDĐT (email: ttkhanh1987@gmail.com) trước ngày 29/5/2018.

* **Lưu ý:** Sau khi kiểm tra học kỳ II, các đơn vị nếu còn chương trình phải chỉ đạo tiếp tục giảng dạy hết chương trình theo qui định.

Phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện kiểm tra, đánh giá học kỳ II năm học 2017-2018; trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc cần kịp thời báo cáo về Phòng GDĐT (*qua thầy Lộc*) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Các trường THCS;
- Lưu VT, NV.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Phụ lục 1: Lịch kiểm tra học kỳ ii năm học 2017-2018

(kèm theo Công văn số: /HD-PGDĐT ngày 26 tháng 3 năm 2018 của PGDĐT)

1. Lớp 9: BUỔI SÁNG

Ngày kiểm tra	Lớp	Môn kiểm tra	Thời gian làm bài	Giờ phát đề	Giờ bắt đầu làm bài	Ghi chú
07/5/2018	9	Ngữ văn	90 phút	7 giờ 15 phút	7 giờ 20 phút	Lịch Sở GDĐT
	9	Sinh học	45 phút	9 giờ 35 phút	9 giờ 40 phút	
08/5/2018	9	Toán	90 phút	7 giờ 15 phút	7 giờ 20 phút	Lịch Sở GDĐT
	9	Địa lí	45 phút	9 giờ 35 phút	9 giờ 40 phút	
09/5/2018	9	GDCD	45 phút	7 giờ 15 phút	7 giờ 20 phút	Lịch Sở GDĐT
	9	Hoá học	45 phút	8 giờ 50 phút	8 giờ 55 phút	
10/5/2018	9	Tiếng Anh	60 phút	7 giờ 15 phút	7 giờ 20 phút	Lịch Sở GDĐT
	9	Lịch sử	45 phút	9 giờ 5 phút	9 giờ 10 phút	
11/5/2018	9	Tiếng Anh (kỹ năng nói)	5 phút/học sinh	7 giờ 15 phút	7 giờ 20 phút	Lịch Sở GDĐT
	8	Vật lí	45 phút	7 giờ 15 phút	7 giờ 20 phút	
	8	Lịch sử	45 phút	8 giờ 50 phút	8 giờ 55 phút	
12/5/2018	9	Vật lí	45 phút	7 giờ 15 phút	7 giờ 20 phút	
	8	GDCD	45 phút	9 giờ 35 phút	9 giờ 40 phút	

2. Khối 8: BUỔI SÁNG

Ngày kiểm tra	Lớp	Môn kiểm tra	Thời gian làm bài	Giờ phát đề	Giờ bắt đầu làm bài	Ghi chú
14/5/2018	8	Ngữ văn	90 phút	7 giờ 15 phút	7 giờ 20 phút	
	8	Sinh học	45 phút	9 giờ 35 phút	9 giờ 40 phút	
15/5/2018	8	Toán	90 phút	7 giờ 15 phút	7 giờ 20 phút	
	8	Địa lí	45 phút	9 giờ 35 phút	9 giờ 40 phút	
16/5/2018	8	Hoá học	45 phút	7 giờ 15 phút	7 giờ 20 phút	
	8	Tiếng Anh	60 phút	8 giờ 50 phút	8 giờ 55 phút	(7, 10 năm)

3. Lớp 6 và 7: BUỔI CHIỀU

Ngày kiểm tra	Lớp	Môn kiểm tra	Thời gian làm bài	Giờ phát đề	Giờ bắt đầu làm bài	Ghi chú
07/5/2018	6	GDCD	45 phút	13 giờ 15 phút	13 giờ 20 phút	
		Vật lí		14 giờ 50 phút	14 giờ 55 phút	
08/5/2018	7	GDCD	45 phút	13 giờ 15 phút	13 giờ 20 phút	
		Vật lí		14 giờ 50 phút	14 giờ 55 phút	
09/5/2018	6	Ngữ văn	90 phút	13 giờ 15 phút	13 giờ 20 phút	
		Sinh học	45 phút	15 giờ 35 phút	15 giờ 40 phút	
10/5/2018	7	Ngữ văn	90 phút	13 giờ 15 phút	13 giờ 20 phút	
		Sinh học	45 phút	15 giờ 35 phút	15 giờ 40 phút	
11/5/2018	6	Toán	90 phút	13 giờ 15 phút	13 giờ 20 phút	
		Địa lý	45 phút	15 giờ 35 phút	15 giờ 40 phút	
12/5/2018	7	Toán	90 phút	13 giờ 15 phút	13 giờ 20 phút	
		Địa lý	45 phút	15 giờ 35 phút	15 giờ 40 phút	
14/5/2018	6	Tiếng Anh	60 phút	13 giờ 15 phút	13 giờ 20 phút	10 năm
		Lịch sử	45 phút	15 giờ 5 phút	15 giờ 10 phút	
15/5/2018	7	Tiếng Anh	60 phút	13 giờ 15 phút	13 giờ 20 phút	7, 10 năm
		Lịch sử	45 phút	15 giờ 5 phút	15 giờ 10 phút	

Lưu ý: Phân kiểm tra nói Tiếng Anh chương trình 7 năm, 10 năm các khối 6, 7, 8 giao đơn vị trường tổ chức kiểm tra học kì cho học sinh.